

autoritats sanitàries i, si escau, en els termes que estableixi la Mesa. La capacitat màxima de la Sala Maura és de 6 persones i la capacitat de la Sala Polivalent, de 8 persones.”

Seu del Parlament, 27 de maig de 2020
El president del Parlament
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació

E)

Pla general de seguretat i salut per al Parlament de les Illes Balears en el qual s'adopten les mesures preventives necessàries que permetin el retorn al servei públic amb seguretat per al personal funcionari i eventual de la cambra a partir del Pla per a la transició cap a una nova normalitat

La Mesa del Parlament, en sessió de dia 27 de maig de 2020, acordà l'aprovació inicial del Pla i delegà en el president la seva aprovació definitiva sempre que no s'hi introduïssin modificacions substancials a conseqüència de l'audiència a la Comissió de seguiment de la COVID-19 i el Comitè de Seguretat i Salut del Parlament de les Illes Balears.

En data 29 de maig de 2020, el president, oïda la Comissió de seguiment de la COVID-19 i la Comissió de Seguretat i Salut del Parlament, i d'acord amb els informes emesos pel Servei de Prevenció extern -que s'annexen-, eleva a definitiu el Pla general de seguretat i salut per al Parlament de les Illes Balears. En aquest s'adopten les mesures preventives necessàries que permetin el retorn al servei públic amb seguretat per al personal funcionari i eventual de la cambra en el context del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020.

Per a l'elaboració del Pla s'han seguit les indicacions contingudes als informes del Servei de Prevenció aliè, abans esmentats, i en els termes de la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president de l'IBASSAL, d'11 de maig de 2020, per la qual s'aprova el protocol d'actuació en matèria de salut laboral, en el marc de l'estratègia de resposta a la infecció per COVID-19, en el sector d'oficines.

El pla consta de nou punts i dos annexos, amb un contingut divers: des de la determinació de l'objecte, les mesures d'organització del personal i de les condicions laborals (respecte dels grups vulnerables o sensibles, el teletreball i de conciliació de la vida familiar i laboral), les mesures preventives d'higiene i desinfecció, les mesures especials per a les zones comunes i les especials sobre les rodes de premsa i les proves selectives.

Pla general de Seguretat i Salut per al Parlament de les Illes Balears

Primer. Objecte

Les mesures tindran caràcter transitori i la seva vigència es fonamentarà i desenvoluparà d'acord amb el Pla per a la transició cap a una nova normalitat o un altre pla o protocol posterior aprovat pel Consell de Ministres i, en qualsevol cas, mantindrà la seva vigència fins que es determini el pas a la fase de nova normalitat.

Encara que finís la declaració d'estat d'alarma, no pot comportar la tornada immediata a la normalitat, sinó que ha d'haver-hi un trànsit gradual que eviti inseguretats jurídiques. En aquest sentit, s'han d'establir les pautes generals per a la reincorporació progressiva tant del personal funcionari al servei de l'administració parlamentària com del personal eventual, per tal que sigui homogènia, progressiva, gradual i amb totes les garanties, sense perjudici de les especificitats i especialitats de tipologia de personal i serveis públics a prestar per cada servei i secció.

Es tindrà en compte l'aplicació de les instruccions i dels protocols que s'estableixin des de les autoritats sanitàries i la seva actualització.

Per la qual cosa, no s'entén com un escenari estable i no tindran efectes posteriors ni la consideració de drets adquirits respecte de les situacions que puguin generar-se.

Segon. Mesures d'organització del personal

El Pla dona resposta a la tornada gradual a la normalitat segons l'activitat parlamentària i la institucional que es dugui a terme. La reincorporació de personal funcionari i eventual als seus llocs de treball haurà de produir-se de manera gradual, en funció de les fases establertes en el Pla per a la transició cap a una nova normalitat. Els criteris a seguir són les necessitats del servei, les mesures de seguretat i salut i els col·lectius classificats en cada moment com a grups vulnerables per COVID-19 pel Ministeri de Sanitat.

A. Mesures generals de protecció

El servei de prevenció aliè, ateses les recomanacions de les autoritats sanitàries, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 664/1997, de 12 de maig sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball i el procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals front a l'exposició al nou virus (SARS-COV-2), ha elaborat uns informes sobre l'avaluació de riscos laborals per a cada lloc de treball de la Institució parlamentària. S'ha informat a tots els treballadors i treballadores de la cambra del contingut de l'esmentat informe.

L'informe preveu una sèrie de mesures generals de protecció:

- La necessitat d'equips de protecció individual i/o mesures de protecció col·lectiva és d'ús altament recomanable en els llocs de treball per a aquelles activitats en què siguin necessaris.
- La utilització d'equips de protecció respiratòria i altres tipus de mascaretes quirúrgiques i/o higièniques.
- L'ús de mascaretes serà obligatori en aquells casos en què no es pugui mantenir la distànciació social aproximada de dos metres.
- La instal·lació d'elements de separació.

B. Mesures organitzatives de l'acompliment del treball

La reincorporació al treball ha de guiar-se pel principi de minimització del risc i anar pautada per un seguiment estricte de criteris preventius si no es vol una dramàtica

marxa enrere. S'ha de fer de manera progressiva i adequada a l'activitat parlamentària i institucional que es vagi desenvolupant, d'acord amb el que disposin en cada moment la normativa vigent i les autoritats sanitàries. Totes les fases es basen en el Pla per a la transició a una nova normalitat (o, quan pertoqui, en un altre pla o protocol posterior que s'estableixi).

La reincorporació presencial als llocs de treball de l'Administració parlamentària s'estructura en les fases que es desenvolupen de forma detallada en l'Annex 1.

Els paràmetres de la reincorporació són els següents:

- S'establiran i mantindran els sistemes de teletreball i treball a distància, sempre que sigui possible.
- S'ha de facilitar la flexibilitat horària i els treballs a torns per garantir la conciliació familiar i per reduir la mobilitat en les franges horàries amb més afluència.
- Es reduirà el nombre de funcionaris presents de manera simultània en un mateix espai de treball, per tal de garantir la distància interpersonal de seguretat.

C. Informació i formació al personal funcionari i eventual

- S'ha d'informar i formar tots els treballadors funcionaris i eventuais en el nou procediment de feina establert al control del risc d'infecció per COVID-19 en l'entorn laboral.
- S'ha de facilitar informació i formació al personal en matèria d'higiene i sobre l'ús del material de protecció.
- S'han d'instal·lar cartells informatius a totes les zones comunes i de treball amb les recomanacions bàsiques de prevenció del contagi davant el coronavirus, especialment per al manteniment de la distància de seguretat i la neteja o desinfecció de mans (per exemple, als lavabos).

Tercer. Mesures de les condicions laborals del personal

A. Mesures vinculades al personal que pertany a grups vulnerables o sensibles

El personal pot ser declarat sensible pel metge o la metgessa del servei de prevenció aliè, d'acord amb la valoració del seu estat de salut i la seva vulnerabilitat. Els vigents Protocols de la Xarxa Nacional de Vigilància Epidemiològica considera factors i malalties de risc per al nou coronavirus (SARS-CoV-2) les malalties i circumstàncies següents:

- a) Embarassades.
- b) Persones amb problemes de salut crònics de l'aparell respiratori, cardiovasculars o altres patologies associades.
- c) Persones que han rebut darrerament tractaments oncològics de quimioteràpia o radioteràpia o que estiguin immunodeprimides.
- d) Persones amb diabetis.
- e) Persones que durant el període de confinament hagin estat declarades de risc.
- f) Persones de més de 60 anys.

Per aquest motiu, el personal declarat sensible, amb la comunicació prèvia al Departament de Recursos Humans, disposarà de mesures de protecció especial a l'hora de

reincorporar-se presencialment al lloc de treball i, en funció de les possibilitats que ofereixi el seu lloc de treball i les seves necessitats, li serà aplicable una de les situacions següents:

- a) Permanència al domicili en règim de teletreball.
- b) Permanència al lloc de treball amb les mesures d'adaptació de l'espai i les mesures especials que el servei de prevenció consideri adequades.
- c) Reubicació del lloc de treball a un altre espai.
- d) Permanència obligatòria al domicili, amb la cobertura de permís per deure inexcusable de caràcter públic, en el cas que no es pugui articular cap de les situacions anteriors.
- e) Incapacitat temporal (baixa), declarada pel servei públic de salut.

B. Teletreball

S'establiran i mantindran els sistemes de teletreball i treball a distància, sempre que sigui possible, fins que arribem a la fase de normalitat i en tot cas s'haurà de prioritzar en primer lloc el teletreball per a les empleades i empleats públics, pertanyents als grups vulnerables per al COVID-19 que estableixi el Ministeri de Sanitat i, en segon lloc, s'haurà de prioritzar per a aquells que tinguin al seu càrrec persones menors de 14 anys o majors dependents i es vegin afectats pel tancament de centres educatius o de majors prèvia justificació d'aquestes circumstàncies i les necessitats del servei ho permetin.

La implantació de la modalitat de teletreball es desenvolupa a l'Annex 2.

C. Mesures de conciliació de la vida familiar i laboral

L'oficiala major, amb l'informe previ del cap o la cap de servei o secció, podrà autoritzar motivadament respecte del personal del Parlament que tingui al seu càrrec fills de fins a catorze anys o majors dependents i es vegi afectat pel tancament de centres educatius, o del personal que convisqui amb familiars immunodeprimits o persones grans, se li apliquin, per ordre de preferència, les mesures següents:

- a) Flexibilització de l'horari de permanència obligatòria, sense subjecció als límits establerts per l'Estatut de Personal o l'Acord sobre les normes horàries del personal del Parlament. El personal que es pugui trobar en aquesta situació podrà realitzar torns de treball amb presència física l'horabaixa.
- b) Permanència al domicili, en règim de teletreball, en un model d'horari adaptat.
- c) Permanència total o parcial al domicili, en el cas que sigui imprescindible, amb la cobertura de permís per compliment d'un deure inexcusable.

Quart. Mesures preventives d'higiene i de desinfecció

Es recorden i es reforcen les recomanacions generals d'actuació davant possibles contagis de coronavirus en els llocs de treball del Parlament de les Illes Balears, aprovades per la Mesa del Parlament en sessió celebrada dia 11 de març de 2020 i que completaven les recomanacions efectuades per Presidència dia 10 de març de 2020.

Cinquè. Mesures a aplicar en els edificis, accessos, zones comunes, sala de Plens, sales de reunions i altres zones de treball

A. Mesures relacionades amb els accessos als edificis

Per evitar el contagi en l'atenció directa al públic, s'ha instal·lat una mampara de protecció per al personal de seguretat que rep, identifica i lliura les acreditacions. Als accessos es reforcen els senyals amb informació de mesures preventives i distanciament social i es garanteix la disponibilitat i la facilitat d'accés al gel hidroalcohòlic per a rentar-se les mans.

B. Mesures relacionades amb els espais comuns i les sales

S'analitzen la distribució i l'organització dels llocs de treball per garantir que es pot mantenir la distància de seguretat en totes les àrees d'ús comú. S'identifiquen les tasques en les què serà difícil respectar la distància de seguretat i cercar possibles solucions, com barreres físiques i elements de separació entre persones, modificar la forma d'executar la tasca (mcanitzar-la, utilitzant equips de treball que permetin separar els/les treballadors/es, etc.), o l'ús d'equips de protecció individual (en funció de l'avaluació de riscos).

Altres mesures a adoptar són les següents:

- Es fomentarà l'ús de les escales en lloc de l'ascensor. En cas que sigui imprescindible l'ús de l'ascensor només podrà ser utilitzat per una sola persona cada vegada.
- Es garantirà la ventilació adequada de les sales, despatxos i zones comunes.
- Se seguiran afavorint les videoconferències o altres sistemes no presencials.
- L'obertura del servei de begudes (bar) quedarà subordinada a l'obligació de respectar la mesura de complir amb el requisit de dos metres de distància interpersonal. S'instal·laran elements de contenció. S'iniciarà a partir de l'entrada en la fase de normalitat.
- S'haurà de fixar especial atenció a les mesures d'actuació en vestuaris i despatxos en els quals es duguin a terme reunions, per evitar el risc de contagi, per la major probabilitat d'entrar en contacte amb superfícies i objectes contaminats i de contacte directe entre persones.
- Es facilitaran els accessos als espais, deixant quan sigui possible les portes obertes, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.

Sisè. Mesures a aplicar per a la presència de mitjans de comunicació

L'autorització d'entrada de personal dels mitjans de comunicació audiovisuals i premsa escrita es farà de manera gradual i progressiva.

Setè. Mesures relacionades amb les proves selectives

La Mesa del Parlament haurà de garantir que la celebració de proves selectives presencials es duguin a terme d'acord amb les recomanacions establertes per les autoritats sanitàries. Una

vegada ha finalitzat la suspensió dels terminis administratius, en aplicació de la modificació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març feta per la cinquena pròrroga de l'estat d'alarma, les convocatòries de processos selectius es reprendran quan la Mesa del Parlament ho acordi, a partir de l'1 de juny.

Vuitè. Subjecció a les necessitats del servei

Les previsions contemplades en el present Pla s'estableixen sense perjudici de la subjecció de tot el personal funcionari i eventual a les necessitats del servei degudament justificades i de la seva disposició quan es requereixi per a prestar els serveis derivats de l'activitat parlamentària. Es garantiran les mesures preventives necessàries.

Novè. Efectes i Entrada en vigor

1. Es modifiquen els Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears de data 13 de març en els quals acordà d'aprovar un Pla de contingència i, en sessió de dia 16 de març de 2020, les mesures complementàries al Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID19 (coronavirus), i les seves modificacions (de dia 30 de març i 16 d'abril, respectivament) en aquells aspectes que siguin contradictoris.

2. Aquest Pla produirà efectes des del dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* i tindrà caràcter temporal fins que, de conformitat amb el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, es determini el pas a la fase de nova normalitat.

Palma, 25 de maig de 2020

El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Annex 1

Fases de la reincorporació presencial als llocs de treball de l'administració parlamentària

Les fases principals de la reincorporació presencial als llocs de treball de l'Administració parlamentària, que s'ajustaran el que la normativa estableixi, són les següents:

Fase 0: Fins a l'11 de maig de 2020

Fase I: De l'11 de maig al 24 de maig

Fase II: Del 25 de maig al 7 de juny

Fase III: Del 8 de juny al 21 de juny

Fase de Normalitat: A partir del 22 de juny de 2020

Fase 0. PREPARACIÓ

En l'etapa 0 es dona preferència a la modalitat de teletreball. Per tant, s'autoritza el personal que actualment treballa a distància perquè ho continuï fent, sempre que la naturalesa dels nous requeriments de l'activitat laboral no disposi el contrari.

En els casos en què el teletreball no sigui possible, la permanència del personal al seu domicili, durant aquesta etapa, tindrà la consideració de deure inexcusable de caràcter públic. Es determinarà, en funció de l'activitat parlamentària i institucional, quina és la dotació mínima de personal com a servei essencial i quins seran els espais de treball habilitats que permetin garantir la realització de les sessions dels òrgans parlamentaris que es puguin convocar de manera ordinària i presencial. Els caps i les caps de servei i secció han d'establir els mecanismes de flexibilitat horària i rotació entre el personal al seu càrrec per tal de garantir alhora la prestació del servei i la seguretat del personal.

Es mantenen els serveis essencials que consten en les mesures complementàries en matèria de personal, atès l'Acord de la Mesa i de la Junta de Portaveus del Parlament de les Illes Balears, en sessions de dies 8 d'abril i 16 d'abril de 2020, en relació amb els Acords de data 16 i 30 de març d'enguany sobre activitat parlamentària a partir dels dies 14 i 17 d'abril.

Fase I. INICIAL

En la fase I es comença a recuperar una certa normalitat, atès que ja s'ha iniciat l'activitat parlamentària. En aquesta etapa s'ha de controlar el nombre de funcionaris presents al Parlament de manera simultània i, alhora, reduir-ne el temps de permanència. Com en l'etapa anterior, s'autoritza el personal que treballa a distància perquè ho continuï fent, sempre que la naturalesa dels nous requeriments de l'activitat del Parlament no disposi el contrari.

En aquesta fase es recomana la reincorporació gradual de les persones que prestin serveis en:

- Majordomia
- Serveis Econòmics
- Transcripcions
- Serveis Generals
- Eventuals dels grups parlamentaris
- Manteniment
- Audiovisuals
- Comissions
- Lletrats
- Comunicació i Divulgació Institucional

Durant aquesta fase és obligatòria la permanència física al lloc de treball d'almenys un funcionari o funcionària per cada servei o secció. S'exceptuen les persones que realitzen teletreball o pertanyen a un grup de risc o hagin de conciliar la vida familiar i la laboral i tinguin autorització per no acudir de forma presencial.

Fase II. INTERMÈDIA

En la Fase II, es recupera l'activitat presencial, tot i que s'aplica la modalitat de teletreball (Annex 2).

Els caps i les caps de servei han d'establir els mecanismes de flexibilitat horària i rotació en torns del personal al seu càrrec, per tal de garantir alhora la prestació del servei i la seguretat del personal. L'assignació als torns i horaris de treball s'establirà preferentment de manera consensuada entre el funcionari o la funcionària i el cap o la cap, sempre en atenció a les necessitats del servei, les mesures de seguretat i protecció

i la voluntat o preferència del personal, d'acord amb la situació i necessitats de conciliació personals.

En aquesta fase es recomana la reincorporació gradual de les persones que prestin serveis en:

- Protocol i Relacions Institucionals
- Documentació i Biblioteca

Fase III. AVANÇADA

En la Fase III es requereix l'activitat presencial en condicions similars al període anterior a l'estat d'alarma. Se seguirà la modalitat de teletreball i les mesures de seguretat i salut necessàries.

Seguiran prohibides les visites organitzades al Parlament i no es permetrà l'accés a la Biblioteca a persones externes.

Fase IV. NORMALITAT

La Mesa del Parlament haurà d'avaluar com s'han desenvolupat les etapes anteriors i decidir si el programa de teletreball ha de continuar amb els mateixos paràmetres i si és convenient començar a fer visites i permetre l'accés a la sala de lectura de la biblioteca i l'entrada de públic. De la mateixa manera, la Mesa s'haurà de pronunciar sobre una eventual obertura del bar del Parlament.

Annex 2

Modalitat de teletreball amb motiu de la COVID-19

1. Definició i característiques del teletreball

El teletreball és la modalitat de prestació de serveis de caràcter no presencial, basada en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, que possibilita als treballadors dur a terme una part o la totalitat de la seva jornada laboral de manera no presencial.

El teletreball no és un dret ni una obligació, sinó una possibilitat que ofereix l'Administració parlamentària en funció de les característiques de les tasques de cada lloc de treball, sens perjudici que estigui altament recomanat en certes situacions, com és el cas del personal vulnerable.

2. Necessitat

Fins ara la incorporació de la modalitat del teletreball tenia com a objectius contribuir a reduir el nombre de desplaçaments, estalviar el consum energètic, prevenir riscos d'accidents *in itinere* i afavorir la conciliació de la vida professional i la personal.

No obstant això, la pandèmia de la COVID-19 ha posat el teletreball al centre d'atenció com a condició necessària per a fer possible continuar prestant els serveis administratius i garantir una ocupació moderada dels espais de treball per a complir la distància interpersonal de seguretat entre els treballadors.

Es fa constar que l'extensió generalitzada del teletreball per l'actual situació d'urgència sanitària requereix un estudi posterior i aprofitar l'experiència adquirida per a proposar una normativa de regulació del teletreball al Parlament de les Illes Balears.

3. Principis

El Parlament segueix els principis de l'Acord marc europeu sobre el teletreball, del 16 de juliol de 2002 i el Decret 36/2013, de 28 de juny, pel qual es regula la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; en concret:

- El caràcter voluntari i reversible del teletreball.
- El principi d'igualtat de tracte entre el personal que opta per la modalitat de teletreball i el que opta per la modalitat presencial, comparables en tot el que afecta les condicions d'ocupació i, en concret, els drets de formació i promoció professional i l'exercici de drets col·lectius.
- La responsabilitat empresarial amb relació a la protecció de dades, el respecte a la vida privada i la intimitat del personal en modalitat de teletreball i la protecció de la seguretat i la salut.

4. Vigència

La durada d'aquest programa abasta fins la fase de normalitat. En finalitzar el temps pel qual s'autoritza la prestació de serveis en règim no presencial, el treballador o treballadora tornarà a prestar serveis d'acord amb el règim horari presencial que tenia establert prèviament i en els mateixos termes que en el moment de la incorporació a la modalitat no presencial, llevat que a partir d'aquella data hi hagi un altre programa de teletreball al qual es pugui acollir.

El personal que s'acull a la modalitat de teletreball té la condició de teletreballador o teletreballadora únicament el temps de durada de la prestació de serveis en la modalitat no presencial i queda sense efecte si canvia de lloc de treball.

Aquesta situació és reversible en qualsevol moment a instància de la persona autoritzada i del cap o la cap del servei o de l'oficiala major.

L'oficiala major pot suspendre temporalment la condició de teletreballador o teletreballadora per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona o per necessitats del servei que justifiquin la mesura. En la tramitació del procés, s'ha de comunicar presencialment a la persona afectada, una vegada acreditades les circumstàncies que ho justifiquen.

L'autorització es pot suspendre temporalment per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona autoritzada, per necessitats del servei degudament justificades, o per problemes de l'equip informàtic o del sistema de comunicació i connectivitat. En aquest darrer supòsit, la persona autoritzada ha de prestar serveis en règim presencial fins que els problemes es resolguin, excepte aquells funcionaris o funcionàries que formin part del grup de persones vulnerables.

5. Consideracions generals

El servei de prevenció de riscos laborals ha de facilitar al personal que s'acull a la modalitat de teletreball l'avaluació de riscos de la seva activitat, i també la informació pertinent en matèria de seguretat i salut laboral per a evitar els riscos laborals i, si calgués, disposar de les mesures preventives necessàries.

El personal que s'acull a la modalitat de teletreball té les obligacions següents:

- Complir la jornada de teletreball que pertorqui.
- Fer els marcatges de control horari corresponents a cada jornada de teletreball.
- Fer una relació de les tasques diàries i una avaluació setmanal de la feina a distància.
- Garantir les condicions de prevenció i salut laboral establerta per la normativa.
- Respectar la normativa sobre protecció de dades personals i de confidencialitat i la resta de normativa continguda.

Correspon als caps o les caps de servei determinar les tasques concretes que han de dur a terme els treballadors que presten el servei en règim de teletreball, i també fer-ne el seguiment.

Aquesta modalitat de treball ha de contribuir a promoure un model basat en la responsabilitat i l'assoliment de resultats mesurables.

6. Requisits

Pot sol·licitar la prestació del servei en modalitat de teletreball, d'acord amb aquest annex, el personal del Parlament que compleixi les característiques següents:

- a) Ocupar un lloc de treball que es pugui adaptar a la prestació a distància.
- b) Disposar d'un equip informàtic i de sistemes de comunicació i connectivitat a internet suficients i segurs amb les característiques que defineixi l'Àrea Tecnològica i de Gestió Patrimonial.

Ordre de Publicació

F)

Resolució de Presidència per la qual s'ordena l'aixecament de la suspensió de les proves selectives i concurs de mèrits per constituir borses extraordinàries per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Parlament de les Illes Balears.

Antecedents

La Mesa del Parlament, en sessió de dia 23 de gener de 2020, atesa la necessitat i la urgència per ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament, acordà d'aprovar la convocatòria pública per constituir unes borses extraordinàries per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Parlament de les Illes Balears. Atès l'Acord esmentat es publicaren al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 28, de 24 de gener de 2020, les resolucions relatives a