# III. INFORMACIÓ

## A. Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la cambra

**Acord 1.836/X, de 9 de novembre de 2021, de la Mesa de les Corts Valencianes, sobre determinació del procediment de tramitació de les subvencions regulades en el títol IV de la Llei 10/2017, d'11 de maig, per la qual es regula la iniciativa legislativa popular davant les Corts Valencianes**

MESA DE LES CORTS VALENCIANES

La Mesa de les Corts Valencianes va aprovar l'acord 1.523/X, de 8 de juny de 2021, sobre la compensació de despeses de les iniciatives legislatives populars (BOCV número 174/X) en desenvolupament de les previsions del títol IV de la Llei 10/2017, d'11 de maig, per la qual es regula la iniciativa legislativa popular davant les Corts Valencianes.

La implementació d'aquest acord fa necessària l'articulació d'un procediment administratiu específic; per tant, atesos els informes del Servei d'Afers Econòmics i de l'Assessoria Jurídica, i del Servei d'Afers Parlamentaris, a proposta d'aquest últim, la Mesa, en la reunió de 9 de novembre de 2021, ha adoptat el següent:

ACORD

Primer. Inici de l'expedient: sol·licitud de la subvenció

La persona representant de la comissió promotora ha de presentar per registre d'entrada de les Corts Valencianes la documentació següent:

*a*) Sol·licitud de subvenció en què s'indique expressament si sol·licita una bestreta d'aquesta, la qual no pot ser superior a 3.000 euros ni inferior a 500 euros. Aquesta sol·licitud ha de contenir una valoració estimativa de les actuacions que es realitzaran i que seran indemnitzades amb càrrec al pressupost de les Corts Valencianes.

*b*) El document de l'alta de tercers en què s'indique el compte d'ingrés de la subvenció del qual ha de ser titular o, en el supòsit de tractar-se d'una persona jurídica, apoderada, la persona signant.

Segon. Instrucció de l'expedient

La Secretaria General, a través del Servei d'Afers Parlamentaris, ha de preparar l'expedient incorporant la documentació següent:

*a*) Sol·licitud de retenció de crèdit o, si escau, promoure l'inici de l'expedient de modificació pressupostària corresponent.

# III. INFORMACIÓN

## A. Acuerdos, resoluciones y comunicaciones de los órganos de la cámara

**Acuerdo 1.836/X, de 9 de noviembre de 2021, de la Mesa de las Corts Valencianes, sobre determinación del procedimiento de tramitación de las subvenciones reguladas en el título IV de la Ley 10/2017, de 11 de mayo, por la que se regula la iniciativa legislativa popular ante las Corts Valencianes**

MESA DE LAS CORTS VALENCIANES

La Mesa de las Corts Valencianes aprobó el acuerdo 1.523/X, de 8 de junio de 2021, sobre la compensación de gastos de las iniciativas legislativas populares (BOCV número 174/X) en desarrollo de las previsiones del título IV de la Ley 10/2017, de 11 de mayo, por la que se regula la iniciativa legislativa popular ante las Corts Valencianes.

La implementación de este acuerdo hace necesaria la articulación de un procedimiento administrativo específico; por lo tanto, atendiendo a los informes del Servicio de Asuntos Económicos y de la Asesoría Jurídica, y del Servicio de Asuntos Parlamentarios, a propuesta de este último, la Mesa, en su reunión de 9 de noviembre de 2021, ha adoptado el siguiente:

ACUERDO

Primero. Inicio del expediente: solicitud de la subvención

La persona representante de la comisión promotora presentará por registro de entrada de las Corts Valencianes la siguiente documentación:

*a*) Solicitud de subvención en la que se indique expresamente si solicita un anticipo de esta, el cual no puede ser superior a 3.000 euros ni inferior a 500 euros. Esta solicitud contendrá una valoración estimativa de las actuaciones que se vayan a realizar y que serán indemnizadas con cargo al presupuesto de las Corts Valencianes.

*b*) El documento del alta de terceros en el que se indique la cuenta de ingreso de la subvención de la que será titular o, en el supuesto de tratarse de una persona jurídica, apoderada, la persona firmante.

Segundo. Instrucción del expediente

La Secretaría General, a través del Servicio de Asuntos Parlamentarios, preparará el expediente incorporando la siguiente documentación:

*a*) Solicitud de retención de crédito o, si procede, promover el inicio del correspondiente expediente de modificación presupuestaria.

*b*) Elaborar una proposta d'acord que ha d'adoptar la Mesa de les Corts Valencianes per concedir la subvenció, en què s'autoritze i es dispose la despesa i s'indique el deure de justificar amb els seus terminis amb la possibilitat de reintegrament de no fer-ho.

*c*) Sol·licitar informe de fiscalització a la Intervenció de les Corts Valencianes.

*d*) Adoptat l'acord per part de la Mesa de les Corts Valencianes, notificar-lo a la persona sol·licitant.

Tercer. Justificació de la subvenció

1. Adoptat i notificat l'acord de concessió de la subvenció, la persona representant de la comissió promotora, en el termini màxim que determine la Mesa de les Corts Valencianes en l'acord de concessió, ha de presentar, si no ho ha fet amb la sol·licitud, per registre d'entrada de les Corts Valencianes la documentació següent:

*a*) Compte justificatiu de la subvenció, que ha d'incloure:

– Índex de despeses justificades que es presenten.

– Factures i, si escau, justificants de la realitat del servei (fotos, impresos, etc.).

– Justificants bancaris de pagament de les factures aportades.

*b*) Declaració responsable de la persona representant de la comissió promotora que l'activitat s'ha dedicat íntegrament al fi de la iniciativa legislativa popular, segons el que hi ha establit en l'apartat 2 de l'AM 1.523/X, de 8 de juny de 2021.

Sense perjudici del termini màxim de justificació indicat per la Mesa de les Corts Valencianes en l'acord de concessió i sempre que al beneficiari se li haja concedit una bestreta de la subvenció, el termini màxim per a justificar aquesta bestreta serà fins al 10 de desembre de l'any en què es va concedir. Si no es justifica per part de la beneficiària abans d'aquesta data, procedirà el reintegrament d'aquesta o, si escau, de les quantitats no justificades.

2. Si les despeses han sigut sufragades per una persona jurídica diferent de la beneficiària, ha d'indicar-se expressament que la persona jurídica ha realitzat aquestes despeses en nom i per compte de la comissió promotora. A tal fi ha d'aportar-se, a més de la documentació prevista en l'apartat anterior, una minuta elaborada per la persona jurídica a la beneficiària, comprensiva de totes les despeses realitzades, com també els documents a què fa referència per a aquest cas l'apartat tercer de l'AM 1.523/X, de 8 de juny de 2021.

Quart. Documentació administrativa referida a la justificació de la subvenció

1. Presentada la justificació per la beneficiària, la Secretaria General, a través del Servei d'Afers Parlamentaris, ha de formular informe expressiu que les despeses aportades corresponen efectivament a la finalitat prevista.

A aquest informe s'ha d'incorporar, adjunta, una proposta de resolució que ha d'adoptar la Presidència de les Corts Valencianes per la qual s'aprova la justificació rebuda i es

*b*) Elaborar una propuesta de acuerdo a adoptar por la Mesa de las Corts Valencianes para conceder la subvención, en la que se autorice y se disponga el gasto y se indique el deber de justificar con sus plazos con la posibilidad de reintegro de no hacerlo.

*c*) Solicitar informe de fiscalización a la Intervención de las Corts Valencianes.

*d*) Adoptado el acuerdo por parte de la Mesa de las Corts Valencianes, notificarlo a la persona solicitante.

Tercero. Justificación de la subvención

1. Adoptado y notificado el acuerdo de concesión de la subvención, la persona representante de la comisión promotora, en el plazo máximo que determine la Mesa de las Corts Valencianes en el acuerdo de concesión, presentará, si no lo ha hecho con la solicitud, por registro de entrada de las Corts Valencianes la siguiente documentación:

*a*) Cuenta justificativa de la subvención, que incluirá:

– Índice de gastos justificados que se presentan.

– Facturas y, si procede, justificantes de la realidad del servicio (fotos, impresos, etc.).

– Justificantes bancarios de pago de las facturas aportadas.

*b*) Declaración responsable de la persona representante de la comisión promotora de que la actividad se ha dedicado íntegramente al fin de la iniciativa legislativa popular, según lo establecido en el apartado 2 del AM 1.523/X, de 8 de junio de 2021.

Sin perjuicio del plazo máximo de justificación indicado por la Mesa de las Corts Valencianes en el acuerdo de concesión y siempre que al beneficiario se le haya concedido un anticipo de la subvención, el plazo máximo para justificar este anticipo será hasta el 10 de diciembre del año en que se concedió. Si no se justifica por parte de la beneficiaria antes de esta fecha, procederá el reintegro de este o, si procede, de las cantidades no justificadas.

2. Si los gastos han sido sufragados por una persona jurídica diferente de la beneficiaria, se indicará expresamente que la persona jurídica ha realizado estos gastos en nombre y por cuenta de la comisión promotora. A tal fin se aportará, además de la documentación prevista en el apartado anterior, una minuta elaborada por la persona jurídica a la beneficiaria, comprensiva de todos los gastos realizados, así como los documentos a los que hace referencia para este caso el apartado tercero del AM 1.523/X, de 8 de junio de 2021.

Quart. Documentación administrativa referida a la justificación de la subvención

1. Presentada la justificación por la beneficiaria, la Secretaría General, a través del Servicio de Asuntos Parlamentarios, formulará informe expresivo de que los gastos aportados corresponden efectivamente a la finalidad prevista.

A este informe se incorporará, adjunta, una propuesta de resolución a adoptar por la Presidencia de las Corts Valencianes por la que se aprueba la justificación recibida

reconeix i s'ordena el pagament de la subvenció per l'import adequadament justificat, en que s'indique que el pagament s'ha de fer directament a la beneficiària–representant de la comissió promotora de la iniciativa legislativa popular.

2. Després del compliment del que hi ha previst en l'apartat anterior, l'expedient s'ha de trametre al Servei d'Afers Econòmics perquè expedisca la proposta de document comptable que pertoque i trameta l'expedient a la Intervenció de les Corts Valencianes, la qual ha de formular el seu informe de fiscalització prèvia a l'adopció de la resolució.

3. Aprovada la resolució per part de la Presidència de la cambra, se n'ha de donar trasllat al Servei d'Afers Econòmics perquè en n'efectue el pagament.

Cinquè. Publicació

Aquest acord s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en l'espai web de la iniciativa legislativa popular de la pàgina web de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 9 de novembre de 2021

El president
Enric Morera i Català

La secretària primera
Cristina Cabedo Laborda

y se reconoce y se ordena el pago de la subvención por el importe adecuadamente justificado, en que se indique que el pago se hará directamente a la beneficiaria–representante de la comisión promotora de la iniciativa legislativa popular.

2. Tras el cumplimiento de lo ha previsto en el apartado anterior, el expediente se remitirá al Servicio de Asuntos Económicos para que expida la propuesta de documento contable que corresponda y remita el expediente a la Intervención de las Corts Valencianes, la cual formulará su informe de fiscalización previa a la adopción de la resolución.

3. Aprobada la resolución por parte de la Presidencia de la cámara, se dará traslado al Servicio de Asuntos Económicos para que efectúe el pago.

Quinto. Publicación

Este acuerdo se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el espacio web de la iniciativa legislativa popular de la página web de las Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes
València, 9 de noviembre de 2021

El presidente
Enric Morera i Català

La secretaria primera
Cristina Cabedo Laborda